



Student*in Entwicklung von Wissenstransferangeboten

Das sind wir ...

Am Fraunhofer-Institut für Windenergiesysteme IWES wird die Energiewende jeden Tag Realität. Unsere Fokusthemen sind: Offshore Windenergie, Wasserstoff, Prüfinfrastruktur und Digitalisierung. Mehr als 400 Mitarbeitende – davon rund 100 Studierende – aus über 50 Ländern arbeiten an neun Standorten in wissenschaftlichen und nicht wissenschaftlichen Teams an der Entwicklung innovativer Methoden, um den Ausbau der Windenergie- und Wasserstoffwirtschaft zu beschleunigen, die Risiken zu minimieren und die Kosteneffizienz zu steigern. Willst du mit uns zusammen die Zukunft nachhaltig gestalten?

Dieses Team benötigt deine Unterstützung ...

Du verstärkst uns in der Stabsstelle »Wissenstransfer und Hochschulkooperationen« am Standort Bremerhaven. Aktuell besteht unser Team aus vier Mitarbeitenden. In enger Zusammenarbeit mit Hochschulen und Industrie entwickeln wir Studiengänge sowie berufsbegleitende Weiterbildungen und Trainings im Bereich Windenergie und Wasserstoff. Dafür arbeiten wir auch eng mit der Fraunhofer Academy, dem Weiterbildner der Fraunhofer Gesellschaft, zusammen. Bring dich aktiv in unser Team ein, gerne auch mit deinen Ideen! Ein offener Austausch und ein respektvolles Miteinander liegen uns sehr am Herzen. Du fragst dich, wie du dich in unseren Teams einbringen kannst?

Was du bei uns tust

Diese Aufgaben warten auf dich ...

Du gestaltest und betreust unsere verwendeten Lernmanagementsysteme (Fraunhofer ILIAS, Moodle) nach einer bestehenden Checkliste. Außerdem arbeitest du bei der Planung, Koordination und Durchführung von Präsenzveranstaltungen im Rahmen der Wissenstransferangebote mit und unterstützt uns bei der Kommunikation mit Lehrenden und Partnern. Du bereitest zudem die Lerninhalte aus und hilfst uns, diese zu digitalisieren.

Was du mitbringst

Welchen Background bringst du mit?

Du bist in einem Bachelor- oder Masterstudiengang im Bereich Medienmanagement/ -pädagogik/ -design, Angewandte Medien- und Kulturwissenschaften oder Engineering Management eingeschrieben. Bringst du außerdem bereits gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Word und PowerPoint, mit und hast generell keine Berührungsängste mit digitalen Tools? Super! Vielleicht hast du auch schon Erfahrung mit InDesign oder Photoshop gesammelt.

Was du erwarten kannst

Was wir dir bieten ...

Du willst parallel zu deinem Studium einen Blick in die Praxis erhalten? Dann bist du bei uns genau richtig! Daneben erwarten dich eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe und eine offene Institutskultur, die von Vielfalt und Chancengleichheit geprägt ist. Wir wissen, dass ein Studium auch mal sehr anstrengend werden kann und etwas Flexibilität erfordert. Das ist bei uns kein Problem, denn – in Absprache mit deinen Kolleg*innen – kannst du deine Arbeitstage und -zeit flexibel gestalten. Es ist sogar möglich, zeitweise mobil zu arbeiten. Du kannst zudem Mitarbeitendenrabatte in unterschiedlichen Bereichen (Mode, Freizeit etc.) über Online-Plattformen nutzen.

Du willst noch mehr erfahren?

Wenn du jetzt noch mehr Informationen über das IWES, unsere Forschungsaspekte und zukünftige Kolleg*innen haben willst, besuche gerne unsere Karriereseite: <https://s.fhg.de/cDZ>

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stelle ist bis Oktober 2026 befristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 10 Stunden. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bewerben kannst du dich über den Link: <https://s.fhg.de/psrZ>

Oder scanne einfach den QR-Code:



Fragen zu dieser Position beantwortet dir gerne:

People & Development

E-Mail: personal@iwes.fraunhofer.de

Telefon: +49 471 14 290-230